

**Nutzungsvertrag**

Mietvertrag zwischen:

Judo Club Elchesheim-Illingen e.V., Waldstr. 15, 76477 Elchesheim-Illingen

Und:

Mieter: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

über die Anmietung von Räumlichkeiten des Vereinsheims

am .....

Die Gebührenordnung sowie die Richtlinien für Überlassung von Räumlichkeiten der Vereinsgaststätte sind Bestandteil des Vertrages und werden durch die Unterzeichnung des Nutzungsvertrages akzeptiert und sind somit verbindlich.

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift Vermieter i.A. )

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift Mieter)

Gebührenaufstellung für die Nutzung von Räumlichkeiten des Judo Club  
Elchesheim-Illingen e.V. gemäß dem zu Grunde liegenden Nutzungsvertrag.

Datum der Veranstaltung: .....

Miete	130€
Reinigungsgebühr	30€
Kaution	100€
<b>Gesamtbetrag</b>	<b>260€</b>

Bitte überweisen Sie rechtzeitig unter Angabe des Mietdatums (s.o.),  
so dass der Gesamtbetrag 14 Tage vor Ihrem Veranstaltungstermin auf unten stehendem  
Konto eingegangen ist.

Judo Club Elchesheim-Illingen e.V.

IBAN : DE40 66562053 000 2575000  
BIC: GENODE61DUR

## **Richtlinien für die Überlassung von Räumlichkeiten des Judoclub an Privatpersonen**

1. Der Gastraum wird für Veranstaltungen des Judoclub Elchesheim-Illingen e.V. genutzt. Sofern vom Judoclub keine Nutzung vorgesehen ist, kann der Gastraum von Privatpersonen angemietet werden. Die Räumlichkeiten im Sportbereich sind, mit Ausnahme der Behindertentoilette, ausgeschlossen.
2. Der Nutzungsantrag sollte mindestens 4 Wochen vor dem gewünschten Termin telefonisch oder schriftlich (formlos) beim Vorstand oder einem Verwaltungsmitglied angezeigt werden.
3. Bei der Vergabe gilt in der Regel die Reihenfolge des Antrageingangs. Die maximale Reservierungsfrist im Voraus beträgt ein Jahr. Jegliche Überlassung der Räumlichkeiten erfolgt widerruflich.
4. Ist der gewünschte Termin frei, erhält der Antragsteller ein Anschreiben mit der Rechnung, dem Nutzungsvertrag, diesen Richtlinien, der Gebührenordnung und dem Formblatt für die Bankverbindung zur Rückerstattung der Kautions. Der Nutzungsvertrag ist unterschrieben und zusammen mit der Bankverbindung unmittelbar an den Judoclub (Waldstr. 15, 76477 Elchesheim-Illingen) zurückzuschicken. Der Rechnungsbetrag ist rechtzeitig an den Judoclub zu überweisen (Kontoverbindung siehe Gebührenordnung).
5. Wurden die Gebühren ordnungsgemäß überwiesen, erfolgt i.d.R. einen Tag vor der gewünschten Anmietung die Schlüsselübergabe vor Ort. Nach einer gemeinsamen Übergabebegehung (Vertreter des Judoclub und Mieter) liegt nun die Verantwortung und Haftung für die angemieteten Räumlichkeiten beim Mieter.
6. Nach Ablauf der Anmietung hat der Mieter die ihm überlassenen Räumlichkeiten so zu verlassen wie er diese übernommen hat (z.B. Bestuhlung).

### **Folgende Regeln gelten für die Reinigung und Abfallbeseitigung:**

Die Oberflächen der Tische, Theke und der Küche sind feucht abzuwaschen. Im Gastraum soll aufgestuhlt werden und der Boden ist besenrein zu säubern, grobe Verschmutzungen sind aufzuwischen. Die Beseitigung des Abfalls obliegt grundsätzlich dem jeweiligen Benutzer. Benutztes Geschirr, Besteck und Gläser sind zu reinigen. Ebenso Herd, Kühlschrank und das Küchenmöbel. Geschirrtücher sind vom Mieter selbst mitzubringen. Die Handhabung der Geschirrspülmaschinen sind nach ausgelegter Anweisung zu behandeln.

7. Die Rückgabebegehung mit Abgabe der Schlüssel muss bis 18:00 Uhr des darauffolgenden Tages durchgeführt werden. Werden Mängel bei der Reinigung festgestellt, kann seitens des Judoclub eine zeitnahe Nachbesserung verlangt werden. Daraufhin wird auch eine zweite Rückgabebegehung angesetzt. Sind dabei nach wie vor Mängel zu beanstanden, wird bei der Rückerstattung der Kautions ein angemessener Betrag einbehalten.

Bei etwaigen Schäden wird der Schadensersatz von der Kautions zurückbehalten bzw. bei Überschreitung der Kautions in Rechnung gestellt.

Die Schlüssel der angemieteten Räumlichkeiten werden spätestens bei der zweiten Rückgabebegehung zurückgenommen.

Mängel und/oder Schäden werden auf dem Formblatt „Mängelbericht / Schadensmeldung“ gesondert dokumentiert.

8. Ein Mietvorgang wird grundsätzlich durch einen Mietverlaufsbogen begleitet. Dieses Dokument fasst alle wesentlichen Angaben \ Vorkommnisse rund um die Vermietung zusammen und kann bei Bedarf an die Verwaltung weitergeleitet werden.  
Bei unsachgemäßem Umgang mit den Räumlichkeiten bzw. dem Inventar kann eine wiederholte Anmietung durch denselben Mieter von der Verwaltung abgelehnt werden.

**Zudem gilt grundsätzlich:**

9. Der Judoclub erwartet von allen Benutzern, dass sie mit den zur Verfügung gestellten Einrichtungen (Gebäude, Räumlichkeiten, Einrichtungsgegenstände und Außenanlagen) schonend umgehen, Verunreinigungen und Beschädigungen vermeiden sowie keinen unnötigen, die Nachbarschaft störenden Lärm, verursachen.
10. Das Rauchen ist in den Räumlichkeiten des Judoclub ausdrücklich verboten.
11. Der Judoclub haftet nicht für in den Räumlichkeiten des Judoclubs aufbewahrtes fremdes Eigentum.
12. Nicht vermietet werden die Räumlichkeiten des Judoclub zur Durchführung von Veranstaltungen an Personen unter 30 Jahren
13. Über mögliche Ausnahmen der oben genannten Richtlinien entscheidet die Verwaltung des Judoclub.
14. Folgende Dokumente regeln und dokumentieren den Mietverlauf:
  - Nutzungsvertrag
  - Richtlinien
  - Gebührenordnung
  - Mietverlaufsbogen
  - Mängelbericht/Schadensmeldung

Diese Richtlinien treten am 01.12.2015 in Kraft.

# Gebührenordnung des Judoclub Elchesheim-Illingen e.V. für die Überlassung des Gastraums im Vereinsheim

Die Vereinsverwaltung hat am 01.12.2015 folgende Gebührenordnung für die Überlassung des Gastraums festgelegt:

## 1. Allgemeines

Für die Benutzung der Einrichtung (Gebäude, Räumlichkeiten und der erforderlichen Außenanlage) erhebt der Judoclub privatrechtliche Nutzungsgebühren.

Die Benutzungsgebühren inklusive der Kautions müssen bis 2 Wochen vor dem Anmiettermin auf folgendem Konto eingegangen sein:

**Konto-Nr.: IBAN DE 40 66562053 000 2575000**

**Inhaber: Judoclub Elchesheim-Illingen e.V.  
Waldstraße 15  
76477 Elchesheim-Illingen**

## 2. Benutzungsgebühren

Für die Benutzung von Gastraum mit Küche und Kücheneinrichtung, Eingangsbereich und WC-Einrichtung sowie der erforderlichen Außenanlagen gelten folgende Gebührensätze:

<b>Eintägige Benutzung</b>	<b>Euro 130,00</b>
<b>Reinigung (Eingangsbereich, WC, etc.)</b>	<b>Euro 30,00</b>
<b>Kautions</b>	<b>Euro 100,00</b>

Die Kautions dient als befristete Sicherheitszahlung und wird, wenn keine Mängel bei der Reinigung oder Schäden in den angemieteten Räumlichkeiten bzw. dem Inventar aufgetreten sind, innerhalb einer Woche nach der Schlüsselrückgabe zu 100% auf das Konto des Mieters rückerstattet  
(Die Bankverbindung des Mieters wird über das Formblatt „Bankverbindung“ erfasst).

### 3. Sonstige Bestimmungen

Jeder Benutzer wird gebeten, mit dem Inventar sorgfältig umzugehen. Etwaige Beschädigungen z.B. zu Bruch gegangenes Geschirr, sind bei der Rückgabebegehung vom Mieter anzugeben und gegebenenfalls zu ersetzen, d.h. die Schadenshöhe wird bei der Rückerstattung der Kautio einbehalten. Überschreitet die Schadenshöhe die Kautio, so wird der Restbetrag dem Mieter in Rechnung gestellt.

Ist bei der Rückgabebegehung die Reinigung zu bemängeln, kann durch den Mieter nachgebessert werden. Eine zweite Rückgabebegehung wird zeitnah durchgeführt. Werden auch hierbei noch Mängel festgestellt, kann die Rückerstattung der Kautio in einem angemessenen Verhältnis gekürzt werden.

### 4. Inkrafttreten

Diese Gebührenordnung tritt am 01.12.2015 in Kraft.

Elchesheim–Illingen, den 01.12.2015

---

(Roland Stolz, 1. Vorsitzender)

**Bankverbindung des Mieters zur Rückerstattung der Kautions:**

Name des Mieters:

Name des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_  
(falls abweichend vom Mieter)

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

## Mietverlaufsbogen

Auszufüllen vom Verantwortliche des JC zu der unten angegebenen Vermietung.

Dieses Dokument beinhaltet alle relevanten Informationen rund um eine Anmietung von Räumlichkeiten des Judoclub.

### **Anmietung des Gastraums im Vereinsheim Waldstr. 15, Elchesheim-Illingen**

Durch \_\_\_\_\_ Veranstaltungstermin \_\_\_\_\_

Der Antrag wurde über \_\_\_\_\_ (Ansprechpartner Verwaltung) gestellt.

Die Unterlagen (Nutzungsvertrag, Gebührenordnung, Richtlinien und Rechnung) wurden am \_\_\_\_\_ mit einem Anschreiben an den oben genannten Mieter verschickt.

Die festgelegte Gebühr inkl. Reinigung und Kautioin in Höhe von \_\_\_\_\_ € gingen am \_\_\_\_\_ auf dem Bankkonto des Judoclub ein.

Die Übergabebegehung (JC => Mieter) wurde am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ (JC) und \_\_\_\_\_ durchgeführt.

Wurden Mängel oder Schäden festgestellt: Ja Nein

Die erste Rückgabebegehung (Mieter => JC) wurde am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ (JC) und \_\_\_\_\_ durchgeführt.

Wurden Mängel oder Schäden festgestellt: Ja Nein

Wird eine zweite Rückgabebegehung notwendig: Ja Nein

Die zweite Rückgabebegehung (Mieter => JC) wurde am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ (JC) und \_\_\_\_\_ durchgeführt.

Wurden Mängel oder Schäden festgestellt: Ja Nein

Durch die oben genannten Mängel bzw. der beiliegenden Schadensmeldung wird die Rückerstattung der Kautioin um Euro \_\_\_\_\_ reduziert.

Empfehlung für eine weitere Anmietung durch den Mieter: Ja Nein



## Mängelbericht / Schadensmeldung

Nach der Nutzung von Räumlichkeiten des Judoclub am \_\_\_\_\_  
wurden bei der Rückgabebegehung am \_\_\_\_\_ folgende  
Mängel / Schäden festgestellt:

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift Mieter)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift Vermieter i.A. JC)

\_\_\_\_\_ Die Kautions wird in voller Höhe rückerstattet

\_\_\_\_\_ Die Rückerstattung der Kautions wird gekürzt. Der Betrag wird noch festgelegt. Vor Rückerstattung wird dem Mieter die Kürzung bekannt gegeben.

\_\_\_\_\_ Ich erkläre mich einverstanden, dass die Rückerstattung meiner Kautions um den Betrag von \_\_\_\_\_ Euro reduziert wird.

\_\_\_\_\_ Ich bin aus folgendem Grund mit der Kürzung der Rückerstattung meiner Kautions nicht einverstanden:

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift Mieter)

\_\_\_\_\_  
(Name des Mieters in Druckschrift)